

佳木斯大学 2022 级研究生入学须知

新同学：祝贺您录取为我校 2022 级研究生，热忱欢迎你来我校学习！在你报到之前，请仔细阅读入学须知：

一、报到时间、地点：随时关注研究生部网站。

因故不能报到者，务必提前与我校联系。凡无故逾期两周不报到者，取消入学资格，不予学籍注册。新生务必在规定的时间内来校报到，如提前来校自行安排住宿。

二、报到所需材料：

二代身份证原件；入学通知书原件；毕业证、学位证书原件；一寸嵌名免冠照片 8 张；党组织关系介绍信。

三、缴费：

1. 学费：全日制学术型硕士研究生 8000 元/年；全日制专业学位硕士研究生 9000 元/年；博士研究生 10000 元/年，分年度缴纳。

2. 住宿费标准：按报到后实际住宿情况缴纳。

3. 医疗保险：根据国家规定，非定向研究生可自愿参加佳木斯城镇居民医疗保险（学制内在当地或原单位已参加城镇居民医疗保险的研究生，不享受此政策）。

4. 为方便快速办理入学手续，请将**学费**提前缴纳，缴费方式见缴费二维码（佳木斯大学财务处公众号使用说明）。

四、组织关系、户口、档案办理注意事项：

1. 关于组织关系转递注意事项：

- (1) 收到录取通知书之前已转递的学生，**无需再次转递。**
- (2) **还未转递的学生**请登录佳木斯大学研究生部网站查看通知公告，按最新对接要求转递。
- (3) 入学后再办理团关系转接，具体要求查看研究生部网站通知。

2. 关于户口迁移注意事项：

- (1) 录取类别为非定向的学生，原为集体户的（应届大学毕业生或原在人才市场的），户口可以迁移到学校，其余省内生源一律不准迁转，已经迁出的请落回原户籍所在地；
- (2) 省外生源自愿迁转；
- (3) 定向学生户口保留在原籍。

3. 关于档案转递注意事项：

- (1) 定向生在校学习期间不转人事档案及工资关系；
- (2) 非定向考生人事档案及在职人员工资关系于入学两周内迁至佳木斯大学研究生部；
- (3) 积极分子档案、党员档案及人事档案如自行携带必须保持档案封皮完好，并加盖相关部门公章，否则不予接收。具体要求到研究生部网站查看通知。
- (4) 如需邮寄档案，**建议使用邮政快递。**

五、联系方式：

- (1) 佳木斯大学研究生部网址：<http://yjs.jmsu.edu.cn/>
- (2) 联系地址：档案邮寄地址为“佳木斯大学研究生部研工办”
- (3) 联系人：郭老师、赵老师 联系电话：0454-8618561

六、已被佳木斯大学录取的 2022 级新生同学们，第一时间扫码领取你的专属“录取喜报”，参加新生录取喜报集赞活动！更有精彩好礼等着你！

集赞活动二维码：



缴费二维码：

